

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:

KOMUNALA RADOVLJICA, d. o. o.
Ljubljanska cesta 27
4240 Radovljica

Predmet javnega naročila:

**Vzdrževanje greznic, malih komunalnih čistilnih naprav
in kanalizacije v občini Radovljica**

Interna številka javnega naročila:

JN03/2024

Vrsta postopka za oddajo javnega
naročila:

Postopek oddaje naročila male vrednosti

Mesto objave javnega naročila:

Portal javnih naročil – www.enarocanje.si

Datum pošiljanja javnega naročila v
objavo:

18. 11. 2024

KOMUNALA RADOVLJICA, d. o. o.
Ljubljanska cesta 27
4240 Radovljica

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3), Komunala Radovljica, d.o.o., Ljubljanska cesta 27, 4240 Radovljica, vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila storitev po postopku oddaje naročila male vrednosti, za predmet naročila:

vzdrževanje greznic, malih komunalnih čistilnih naprav in kanalizacije v občini Radovljica.

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil. Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

S spoštovanjem,

Strokovna sodelavka za javna naročila:
Ines Kučina

Direktor:
Matija Žiberna, mag. org.

1. PODATKI O PREDMETU NAROČILA, POSTOPKU IN FINANČNIH ZAVAROVANJIH

Predmet javnega naročila	<p>Predmet javnega naročila je vzdrževanje greznic, malih komunalnih čistilnih naprav (v nadaljevanju MKČN) in kanalizacije v občini Radovljica za obdobje 12 mesecev.</p> <p>Predmet javnega naročila je podrobno opisan v tehnični specifikaciji in opisu storitve predmeta javnega naročila (OBR-8) te dokumentacije.</p>
Vrsta predmeta javnega naročila	Storitve
Sklopi	Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.
Postopek in zakonska podlaga	<p>Postopek se izvaja po postopku oddaje naročila male vrednosti; 47. člen ZJN-3 in podzakonskih aktih, ki urejajo javno naročanje ter veljavno zakonodajo, ki je predmet javnega naročanja.</p> <p>Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na portalu javnih naročil. V skladu z ZJN-3 se odločitev o oddaji javnega naročila šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.</p> <p>Pri izvedbi javnega naročanja ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena veljavnega Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK).</p> <p>Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati naročniku podatke o:</p> <ul style="list-style-type: none"> - svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.
Obdobje sklepanje pogodbe	Pogodba z izbranim ponudnikom oziroma ponudniki se bo sklenila za obdobje enega leta (12 mesecev).
Finančno zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti	<p>Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV bo izbrani ponudnik predložil ob sklenitvi pogodbe o izvajanju storitev. Kot finančno zavarovanje naročnik zahteva od izbranega najugodnejšega ponudnika izročitev lastne menice (neizpolnjene), s pooblastilom za unovčenje menice in menično izjavo, za čas veljavnosti od podpisa te pogodbe do mesec (1) dni po pogodbenem roku izvedbe del.</p> <p>Pogodba se sklepa z odložnim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.</p> <p>Naročnik bo unovčil menico kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primerih, ki so navedeni v vzorcu pogodbe, OBR-12 (15. in 16. člen).</p> <p>Vzorec menične izjave za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti -</p>

	<p>OBR-7.</p> <p>Finančna zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv, izdana morajo biti po vzorcih iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebinsko odstopati od vzorca iz dokumentacije.</p>
--	---

2. DODATNA POJASNILA, PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Dodatna pojasnila in vprašanja	<p>Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil. Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do 26. 11. 2024 do 10.00.</p> <p>Naročnik bo na zastavljena vprašanja odgovoril v zakonsko določenem roku na Portalu javnih naročil.</p>
Predložitev ponudbe	<p>Rok za oddajo ponudbe je do 2. 12. 2024 do 10. ure. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.</p> <p>Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (elektronska oddaja ponudbe) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.</p>
Sprememba in umik ponudb	<p>Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.</p>
Javno odpiranje ponudb	<p>Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 2. 12. 2024 in se bo začelo ob 12.00 na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2. Na javnem odpiranju ponudb bo razkrit dokument (OBR-11), ki ga bo ponudnik pripel v razdelek »Predračun« v sistemu e-JN.</p> <p>Odpiranje poteka, tako da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.</p>
Ponudnik s sedežem v tuji državi	<p>Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji. Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora v obrazcu Podatki o ponudniku (OBR-1) navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z veljavnim Zakonom o splošnem upravnem postopku (ZUP). V kolikor tega ne bo storil, mu bo po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve oz. začasni zastopnik, v skladu s četrtem odstavkom 89. člena ZUP.</p>

Dokumentacija v zvezi z javnim naročilom natančno določa predmet javnega naročila, tehnične zahteve, pogoje in merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenjena pogodba.

3. JEZIK, VELJAVNOST PONUDBE, PLAČEVANJE, STROŠKI PONUDBE, ROK DOBAVE, VARIANTE IN OPCIJE, OBLIKE NASTOPANJA

Jezik ponudbe	Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.
Rok veljavnosti ponudbe	Rok veljavnosti ponudbe mora biti najmanj 3 mesece od roka za predložitev ponudbe, kar ponudniki potrdijo s podpisom v ponudbi (OBR-11).
Ponudbena cena	<p>Ponudbena cena mora biti izražena v evrih, zaokrožena na dve (2) decimalni mesti (OBR-10).</p> <p>Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, vključno s stroški dela in stroški izdelave ponudbene dokumentacije. Cene so fiksne za celotno pogodbeno obdobje.</p> <p>Morebitne popuste mora ponudnik vključiti v ponudbeno ceno. Naknadnih popustov naročnik ne bo upošteval.</p>
Način obračunavanja in plačilni pogoji	Pogoj je zbirno – mesečno fakturiranje, pri čemer bo izbrani dobavitelj račun izstavil do 5. delovnega dne v naslednjem mesecu. Plačilni rok tako izstavljenega računa znaša 30 dni, šteto od dneva prejema računa pri naročniku.
Stroški ponudbe	Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.
Variantne ponudbe	Niso dovoljene.
Zmanjšanje obsega naročila	<p>Naročnik bo naročal storitve iz ponudbenega predračuna na podlagi terminskega načrta praznjenja in dejanskih potreb. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.</p> <p>Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da bo naročnik potreboval manjši obseg storitev.</p>
Dodatno naročilo	Naročnik bo v primeru dodatnih tehničnih zahtev, ki niso vključena v predmetno javno naročilo, vendar bi tekom izvajanja naročila postala potrebna za celovito izvedbo naročila in jih ne bo mogoče ločiti od prvotnega naročila, ne da bi to povzročilo neskladnost ali nesorazmerne tehnične težave, z izbranim dobaviteljem izvedel postopek s pogajanjmi brez predhodne objave skladno z določili Zakona o javnem naročanju. V navedenem primeru bo naročnik z dobaviteljem sklenil aneks k obstoječi pogodbi.
Skupna ponudba	<p>Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov. Ponudbeni dokumentaciji predloži pogodbo o izvedbi javnega naročila, v kateri se opredeli glavnega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih ter delež in vrsto storitev, ki jih bo opravljal posamezni partner.</p> <p>V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oziroma, če je</p>

	<p>zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.</p>
Ponudba s podizvajalci	<p>Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.</p> <p>Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, - navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, - priložiti izpolnjene in podpisane izjave podizvajalcev v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev. <p>Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter podpisane izjave podizvajalcev v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev, OBR-5.</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega in četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.</p> <p>Neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ni dolžan upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. člena Obligacijskega zakonika.</p> <p>V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:</p> <ul style="list-style-type: none"> - glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, - podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika, - glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. <p>Določbe v zvezi s podizvajalci iz tega poglavja dokumentacije veljajo tudi za vse ostale podizvajalce v podizvajalčevi verigi.</p>
Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	<p>Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa</p>

	<p>lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivost drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.</p> <p>V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.</p> <p>Naročnik bo v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 preveril, ali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, izpolnjujejo ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik lahko od gospodarskega subjekta zahteva zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo neobvezni razlogi za izključitev.</p> <p>Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, lahko naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.</p>
--	--

4. TEHNIČNE ZAHTEVE IN SPECIFIKACIJE

Tehnične zahteve so navedene v OBR-8 (Tehnična specifikacija in opis storitve).

Ponudnik mora biti usposobljen za ravnanje s predmetom javnega naročila (odpadek 20 03 04). Ponudnik mora biti vpisan v seznam prevoznikov nenevarnih odpadkov, oziroma odpadka s klasifikacijsko številko 20 03 04 Blato iz greznic, pri Agenciji Republike Slovenije za okolje.

DOKAZILO: Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev in specifikacij (OBR-8).

5. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB, PRAVNO VARSTVO TER ZAUPNOST PODATKOV

5.1. Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila preveri obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo gospodarskega subjekta izključil.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od gospodarskega subjekta zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri

preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na Portalu javnih naročil.

5.2. Odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

5.3. Sklenitev pogodbe

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

5.4. Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 evrov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Navodilo za sestavo reference najdete na www.gov.si. Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili iz 15. člena ZPVPJN. Potrdilo o plačilu takse mora vlagatelj priložiti zahtevku za revizijo.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), v primeru nedelovanja oziroma tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, se postopa skladno s šestim

odstavkom 13. a člena ZPVPJN, pri naročniku: Komunala Radovljica, d.o.o., Ljubljanska cesta 27, 4240 Radovljica

5.5. Zaupnost podatkov

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3, ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ponudnik mora ponudbeni dokumentaciji priložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti.

5.6. Jamstvo za napake

Izbrani ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak na predmetu javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

6. MERILA IN IZBIRA PONUDNIKA

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije za izvajanje storitev vzdrževanja greznic, MKČN in kanalizacije v občini Radovljica izbral enega ponudnika.

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev in zahtev iz tega povabila izbral ponudnika, ki bo ponudil najnižjo ceno za izvedbo storitev. Pravočasno prejete popolne ponudbe bo naročnik primerjal glede na vrednost, navedeno v celici »Skupna ponudbena vrednost brez DDV«. Najugodnejša je ponudba z najnižjo vrednostjo predračuna.

V kolikor bosta ponudbi dveh ponudnikov imeli enako ceno, bo izbran ponudnik, ki je v obdobju pred oddajo javnega naročila opravljal za naročnika storitve, ki so predmet naročila.

7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi, mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Za ugotavljanje sposobnosti ponudnik (oz. posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe) predloži izpolnjen in podpisan obrazec OBR-2, podizvajalci OBR-5, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt pa OBR-6.

V skladu s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3 naročniku ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav. Naročnik bo v tem primeru preveril ponudbo ponudnika v skladu z določili ZJN-3, od ponudnika pa ima pravico zahtevati dokazila ali soglasja, ki bodo izkazovala, da je obstoj in vsebina navedb v ponudbi ponudnika resnična.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v obrazcih OBR-2, OBR-5 in OBR-6.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila zahteva potrdila, izjave in druga dokazila iz 77. člena ZJN-3 kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz 75. člena tega zakona in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje v skladu s 76. členom tega zakona.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

7.1. Razlogi za izključitev

POGOJ A Nekaznovanost	Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
Dokazilo predloži: ponudnik in partnerji v skupni ponudbi	Izpolnjene in podpisane priloge: - Izjava o ugotavljanju sposobnosti gospodarskega subjekta – ponudnik/partner, OBR-2.
Dokazilo predloži: podizvajalec	Izpolnjene in podpisane priloge: - Izjava o ugotavljanju sposobnosti podizvajalca ter podatki in udeležba podizvajalca s soglasjem o neposrednem plačilu, OBR-5.
Dokazilo predloži: subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil	Izpolnjena in podpisana priloga: - Izjava o ugotavljanju sposobnosti subjekta, katerega zmogljivosti bo uporabil ponudnik, ter podatki le-tega, OBR-6.
Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.	

POGOJ B Plačani davki in prispevki	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.
Dokazilo predloži: ponudnik in partnerji v skupni ponudbi	Izpolnjena in podpisana priloga: - Izjava o ugotavljanju sposobnosti gospodarskega subjekta – ponudnik/partner, OBR-2.
Dokazilo predloži: podizvajalec	Izpolnjena in podpisana priloga: - Izjava o ugotavljanju sposobnosti podizvajalca ter podatki in udeležba podizvajalca s soglasjem o neposrednem plačilu, OBR-5.
Dokazilo predloži: subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil	Izpolnjena in podpisana priloga: - Izjava o ugotavljanju sposobnosti subjekta, katerega zmogljivosti bo uporabil ponudnik, ter podatki le-tega, OBR-6.

POGOJ C Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Naročnik bo iz postopka oddaje javnega naročila izločil gospodarski subjekt, če je le-ta na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami iz točke a. četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
Dokazilo predloži: ponudnik in partnerji v skupni ponudbi	Izpolnjena in podpisana priloga: - Izjava o ugotavljanju sposobnosti gospodarskega subjekta – ponudnik/partner, OBR-2.
Dokazilo predloži: podizvajalec	Izpolnjena in podpisana priloga: - Izjava o ugotavljanju sposobnosti podizvajalca ter podatki in udeležba podizvajalca s soglasjem o neposrednem plačilu, OBR-5.
Dokazilo predloži: subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil	Izpolnjena in podpisana priloga: - Izjava o ugotavljanju sposobnosti subjekta, katerega zmogljivosti bo uporabil ponudnik, ter podatki le-tega, OBR-6.

POGOJ D Ponudniku ni bila izrečena globa	Naročnik bo iz postopka oddaje javnega naročila izločil gospodarski subjekt če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
Dokazilo predloži: Ponudnik in partnerji v skupni ponudbi	Izpolnjena in podpisana priloga: - Izjava o ugotavljanju sposobnosti gospodarskega subjekta – ponudnik/partner, OBR-2.
Dokazilo predloži: podizvajalec	Izpolnjena in podpisana priloga: - Izjava o ugotavljanju sposobnosti podizvajalca ter podatki in udeležba podizvajalca s soglasjem o neposrednem plačilu, OBR-5.
Dokazilo predloži: subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil	Izpolnjena in podpisana priloga: - Izjava o ugotavljanju sposobnosti subjekta, katerega zmogljivosti bo uporabil ponudnik, ter podatki le-tega, OBR-6.
Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil. Naročnik bo upošteval razvezni pogoj iz prvega odstavka 67. člena ZJN-3A (pogodba 28. člen)	

POGOJ E Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika	V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.
Dokazilo predloži: ponudnik, partnerji v skupni ponudbi, subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil	Izpolnjena in podpisana priloga: - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-3).

7.2. Pogoji za sodelovanje

7.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

POGOJ Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	<p>Ponudnik mora imeti veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register. V kolikor je za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, potrebno posebno dovoljenje ali mora biti ponudnik član posebne organizacije, da lahko v državi, v kateri ima svoj sedež, opravlja storitev, mora predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.</p> <p>Zgoraj navedeni pogoj lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov v primeru skupne ponudbe ali s podizvajalci oz. subjektom, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil (KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.</p>
Dokazilo predloži: ponudnik in partnerji v skupni ponudbi	<p>Izpolnjena in podpisana priloga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava o ugotavljanju sposobnosti gospodarskega subjekta – ponudnik/partner, OBR-2. <p>Posameznik mora izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzema izvedbo del ali dobave.</p>
Dokazilo predloži: podizvajalec	<p>Izpolnjena in podpisana priloga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava o ugotavljanju sposobnosti podizvajalca ter podatki in udeležba podizvajalca s soglasjem o neposrednem plačilu, OBR-5. <p>Podizvajalec mora izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzema izvedbo del ali dobave.</p>
Dokazilo predloži: subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil	<p>Izpolnjena in podpisana priloga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava o ugotavljanju sposobnosti subjekta, katerega zmogljivosti bo uporabil ponudnik, ter podatki le-tega, OBR-6.

7.2.2. Tehnična in kadrovska sposobnost

POGOJ Tehnična sposobnost	<p>Ponudnik mora imeti veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.</p> <p>V kolikor je za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, potrebno posebno dovoljenje ali mora biti ponudnik član posebne organizacije, da lahko v državi, v kateri ima svoj sedež, opravlja storitev, mora predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.</p> <p>KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja</p>
Dokazilo predloži: ponudnik in partnerji v skupni ponudbi	<p>Izpolnjena in podpisana izjava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - TEHNIČNE SPECIFIKACIJE IN OPIS STORITVE - OBR-8. - Seznam referenc, OBR-9. <p>KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja</p>

Dokazilo predloži: podizvajalec	Izpolnjena in podpisana priloga: - Izjava o ugotavljanju sposobnosti podizvajalca ter podatki in udeležba podizvajalca s soglasjem o neposrednem plačilu, OBR-5. Podizvajalec mora izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzema izvedbo del ali dobave.
Dokazilo predloži: subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil	Izpolnjena in podpisana priloga: - Izjava o ugotavljanju sposobnosti subjekta, katerega zmogljivosti bo uporabil ponudnik, ter podatki le-tega, OBR-6.

POGOJ Kadrovska sposobnost	Ponudnik mora razpolagati s strokovno usposobljenimi kadri, ki so sposobni izvesti predmet javnega naročila. Imeti mora profesionalne in tehnične zmožnosti, opremo in druge pripomočke ter izpolnjevati formalno delovne in tehnične pogoje. KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Dokazilo predloži: ponudnik in partnerji v skupni ponudbi	Izpolnjena in podpisana izjava: - TEHNIČNE SPECIFIKACIJE IN OPIS STORITVE - OBR-8. - Seznam referenc, OBR-9.
Dokazilo predloži: podizvajalec	Izpolnjena in podpisana priloga: - Izjava o ugotavljanju sposobnosti podizvajalca ter podatki in udeležba podizvajalca s soglasjem o neposrednem plačilu, OBR-5. Podizvajalec mora izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzema izvedbo del ali dobave.
Dokazilo predloži: subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil	Izpolnjena in podpisana priloga: - Izjava o ugotavljanju sposobnosti subjekta, katerega zmogljivosti bo uporabil ponudnik, ter podatki le-tega, OBR-6.

POGOJ Reference ponudnika	V seznamu referenc (OBR-9) ponudniki storitev navedejo vsaj eno (1) referenco kot dokazilo, da so v letih 2021, 2022, 2023 ali 2024 opravili storitve, ki so predmet javnega naročila in v skupni vrednosti najmanj 30.000 EUR brez DDV na letni ravni. Referenca mora tako na letni ravni v izbranem letu tega obdobja doseči skupni znesek vsaj 30.000 EUR brez DDV. KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Dokazilo predloži: ponudnik in partnerji v skupni ponudbi	Izpolnjena in podpisana priloga: - Seznam referenc, OBR-9. Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila o izpolnjevanju pogojev.
Dokazilo predloži: podizvajalec	
Dokazilo predloži: subjekt, katerega zmogljivosti bo	

ponudnik uporabil

8. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

8.1. Splošno

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **do roka za oddajo ponudbe**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

8.1.1. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe

Dostop do povezave (spletnega naslova) preko katerega ponudniki oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila, je ponudnikom na voljo v predmetnem Obvestilu o javnem naročilu Portala JN v razdelku »1.3 Sporočanje«.

8.1.2. Navodila ponudniku glede nalaganja ponudbene dokumentacije v sistemu e-JN

- **Izjava**

Ponudniki v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Izjava - ponudnik« naložijo izpolnjeno prilogo v pdf formatu Izjava o izpolnjevanju sposobnosti gospodarskega subjekta – ponudnik/partner, ki je v razpisni dokumentaciji označena kot OBR-2.

V primeru skupne ponudbe, uporabe zmogljivosti drugih subjektov in/ali podizvajalcev mora ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči« naložiti priloge v .pdf formatu, ki sta v razpisni dokumentaciji označeni kot OBR-4 (Izjava o sodelovanju s podizvajalci) oziroma OBR-6 (Izjava o ugotavljanju sposobnosti subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik, ter podatki le-tega«).

- **Predračun - Obrazec št. 11 »Ponudba - povzetek«**

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Ponudnik v informacijskem

sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec OBR-11 »Ponudba« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec OBR-10 »Predračun« pa naloži v razdelek »Ostale priloge«.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek, in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

V primeru razhajanj med podatki v Ponudbi (OBR-11) – naloženi v razdelek »Predračun« in celotnim ponudbenim predračunom (OBR-10), naloženim v razdelek »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem ponudbenem predračunu, naloženim v razdelek »Ostale priloge«.

- **Ostala ponudbena dokumentacija**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Ostale priloge« naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo, vključno s celotnim predračunom. Ostala ponudbena dokumentacija ne bo prikazana javnosti in ostalim ponudnikom.

Spodaj zahtevana ponudbena dokumentacija mora biti **priložena v .pdf formatu** (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi in podpisanimi ponudbenimi listinami). Predračun mora biti naložen tudi v excelovem formatu. V primeru razlikovanja med skenirano in elektronsko obliko ponudbe bo naročnik upošteval skenirano obliko.

Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo (v tem primeru žigosanje ni potrebno). Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če pri posamezni prilogi ni drugače navedeno.

8.2. Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom, je navedena v nadaljevanju, skupaj z navodili za izpolnjevanje in oddajo. Vse priloge morajo biti datirane in podpisane.

PODATKI O PONUDNIKU IN PONUDBI	OBR-1
---------------------------------------	--------------

Izjavo izpolni in podpiše ponudnik. V primeru, da več ponudnikov odda skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec izpolniti vsi ponudniki (partnerji). K tej prilogi se priloži tudi pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Ponudnik skeniran obrazec v okviru e-JN naloži v razdelek »Ostale priloge«.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	OBR-2
--	--------------

Izjavo izpolni in podpiše ponudnik. V primeru skupne ponudbe morajo izjavo izpolniti in podpisati tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji). Obrazec se v tem primeru razmnoži.

Ponudnik skeniran obrazec naloži v razdelek »Izjava - ponudnik«.

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA	OBR-3
--	--------------

Izjavo izpolni in podpiše ponudnik. V primeru skupne ponudbe, podizvajalcev ali uporabe zmogljivosti drugih subjektov morajo izjavo izpolniti in podpisati tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji), vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, in vsi podizvajalci. Obrazec se v tem primeru razmnoži.

Ponudnik skeniran obrazec naloži v razdelek »Ostale priloge«.

IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCI	OBR-4
--	--------------

Izjavo izpolni in podpiše ponudnik v primeru, da namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem. V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javnega naročila s podizvajalcem, obrazca ni potrebno izpolniti.

Ponudnik obrazec v okviru sistema e-JN naloži v razdelek »Ostale priloge«

IZJAVA O UGOTAVLJANJU SPOSOBNOSTI PODIZVAJALCA TER PODATKI IN UDELEŽBA PODIZVAJALCA S SOGLASJEM O NEPOSREDNEM PLAČILU	OBR-5
--	--------------

Izjavo izpolni in podpiše podizvajalec v primeru, da mu ponudnik odda javno naročilo v podizvajanje. Izjava mora biti podpisana s strani odgovorne osebe podizvajalca. V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javnega naročila s podizvajalcem, obrazca ni potrebno izpolniti. Obrazec se v primeru več podizvajalcev razmnoži.

Ponudnik mora obrazec naložiti v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči«.

IZJAVA O UGOTAVLJANJU SPOSOBNOSTI SUBJEKTA, KATERIH ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA PONUDNIK, TER PODATKI LE-TEGA	OBR-6
---	--------------

Izjavo izpolni in podpiše subjekt, katerega zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik za izvedbo javnega naročila. Izjava mora biti podpisana s strani odgovorne osebe subjekta, katerega zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik. V primeru, da ponudnik javnega naročila ne namerava izvesti z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, obrazca ni potrebno izpolniti. Obrazec se v primeru več subjektov, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, razmnoži.

Ponudnik mora obrazec naložiti v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči«.

ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE OBVEZNOSTI – VZOREC MENIČNE IZJAVE S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE MENICE	OBR-7
--	--------------

Razpisni dokumentaciji je priložen vzorec menične izjave za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti. Ponudnik vpiše samo datum, jo podpiše in žigosa. S tem potrdi, da je z vsebino seznanjen in se z njo strinja. Če bo ponudnik izbran, bo ob podpisu pogodbe priložil izpolnjeno menično izjavo in podpisano ter ožigosano bianco menico.

Ponudnik skeniran obrazec v okviru sistema e-JN naloži ločeno v razdelek »Ostale priloge«.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH ZAHTEV IN SPECIFIKACIJ	OBR-8
--	--------------

Ponudnik izpolni, požigosa in podpiše obrazec, s čimer potrdi, da se je seznanil s predmetom in obsegom naročila, specifikacijo storitve in zahtevami naročnika ter da izpolnjuje vse zahtevane zahteve naročnika. Obrazec mora biti podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Ponudnik skeniran obrazec v okviru sistema e-JN naloži v razdelek »Ostale priloge«.

SEZNAM REFERENC	OBR-9
------------------------	--------------

Ponudnik izpolni, požigosa in podpiše seznam. Obrazec mora biti podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. V primeru večjega števila referenc se obrazec lahko razmnoži.

Naročnik je pred sprejemom odločitve o izbiri upravičen opraviti poizvedbe o navedenih referencah. Ponudnik bo v primeru poziva naročnika moral predložiti vsaj eno (1) referenco, potrjeno s strani končnih naročnikov.

Ponudnik skeniran obrazec v okviru sistema e-JN naloži v razdelek »Ostale priloge«.

PREDRAČUN

OBR-10

Ponudnik mora obrazec (predračun) izpolniti, požigosati in podpisati. Podpisan mora biti s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik **skeniran obrazec** in **obrazec v excel obliki** v okviru sistema e-JN naloži v razdelek »Ostale priloge«. V razdelek prav tako naloži uradni cenik storitev.

PONUDBA

OBR-11

Ponudnik mora obrazec (ponudbo) izpolniti, požigosati in podpisati. Obrazec mora biti podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Ponudnik skeniran obrazec ponudbe **v obliki .pdf** v okviru sistema e-JN naloži v razdelek »Predračun«.

OSNUTEK POGODBE

OBR-12

Razpisni dokumentaciji je priložen vzorec pogodbe, ki ga ponudnik izpolni in na koncu podpiše, s čimer potrjuje, da se strinja z določili pogodbe. Na tem obrazcu ponudnik vpiše glavne podatke iz svoje ponudbe. Ponudbeno vrednost ponudnik zaokroži na dve decimalni mesti natančno.

Ponudnik skeniran obrazec v okviru sistema e-JN naloži v razdelek »Ostale priloge«.